Благодійна організація «Благодійний фонд «Рідні»



79015, м. Львів, вул. Порохова 20 Д, офіс 68

+38 (068) 988 19 19

[Info@ridni.org.ua](mailto:Info@ridni.org.ua)

ridni.org.ua

Від «17» лютого 2026 року

**ЗАПРОШЕННЯ БО «БФ «РІДНІ»» ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ (КОНКУРСІ) ІЗ ЗАКУПІВЛІ ІЗ ЗАКУПІВЛІ ГОТЕЛЬНИХ ПОСЛУГ**

*\*Всі положення, що передбачені запрошенням є обов’язковими для учасників конкурсу. У випадку приймання участі в конкурсі, учасник підтверджує всі вимоги, що передбачені цим запрошенням та додатками до нього.*

**РОЗДІЛ 1: ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ**

1. **Істотні умови тендеру (конкурсу):**

* Предмет конкурсу (найменування послуг/товарів): Готельні послуги
* Найменування проекту в межах якого оголошений тендер (конкурс) : " Забезпечення права кожної дитини на виховання в сімейному середовищі шляхом посилення політик соціального захисту сімей та розвитку сімейних форм виховання у Львівській області.".
* Мета закупівлі: Забезпечити харчування учасників тренінгу та оренду конференц-залу для проведення даного заходу та проживання
* Оплата послуг/товарів: безготівкова оплата в національній валюті – гривні.
* Закупівля здійснюватиметься в рамках співпраці (грантового проекту) з партнером UNICEF.
* Термін надання послуг/поставки: вказано в Технічному завданні.
* Місце поставки/надання послуг: вказано в Технічному завданні.
* Додаткові (особливі) вимоги закупівлі: вказано в Технічному завданні.

1. **Договірні умови:**
2. Фонд працює за стандартним договором (Додаток), який погоджений партнером Фонду та є обов’язковим до виконання у співпраці з контрагентами.
3. Учасники ознайомлюються та погоджуються з правилами та політиками, які є обов’язковими для співпраці з партнером, в тому числі, Політика ЗСЕН (основні положення передбачені Договором).
4. Фонд співпрацює в рамках укладення окремих документів (додатків, додаткових угод) на конкретну окрему закупівлю.
5. Документообіг (в тому числі, первинна документація) повинен здійснюватися шляхом обміну оригіналами документів у паперовій формі.

**РОЗДІЛ 2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ:**

1. Всі учасники мають обов’язково надати документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам:

* копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (або витяг);
* копія Статуту, рішення про призначення директора (у разі участі юридичної особи);
* копія РНОКПП, паспорту фізичної особи (у разі участі фізичної особи, в т.ч. в статусі підприємця);
* копія витягу (виписки) з Реєстру платників єдиного податку із зазначенням видів діяльності (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку);
* копія витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ);
* довідка про відкриття рахунку в банку;
* копія ліцензійного (дозвільного) документу (у випадку, якщо діяльність учасника підпадає під отримання відповідних документів) або іншого документу, що підтверджує можливість виконання зобов’язань (документи про освіту, сертифікати, документи, що підтверджують досвід виконання аналогічних зобов’язань, тощо).

1. Учасник зобов’язаний ознайомитись з сайтом Фонду : <https://ridni.org.ua/> та партнера <https://www.unicef.org/>, а надсилання документів за цим запрошенням розцінюється, як повне погодження з цінностями Фонду та партнера.
2. Учасник не має жодних обставин, що можуть впливати на виконання зобов’язань, у випадку укладення договору з Фондом (в тому числі, судових спорів, арештів, претензій, тощо).

**РОЗДІЛ 3. ПОДАЧА ТЕНДЕРНИХ (КОМЕРЦІЙНИХ) ПРОПОЗИЦІЙ**

1. Комерційні пропозиції надсилаються у відповідності до вимог, що вказані в Розділі 1 Запрошення.

*\*Учасник, за умови неможливості виконання конкретної вимоги, має право надати альтернативну пропозицію. Фонд має право розглянути таку пропозицію.*

1. Комерційні пропозиції в формі сформованих кошторисів/специфікацій надаються в форматі EXCEL на адресу електронної пошти: [procurement@ridni.org.ua](mailto:procurement@ridni.org.ua)
2. Учасник має право звернутись за роз’ясненнями за адресою ел.пошти: procurement@ridni.org.ua.
3. Кінцевий термін прийому пропозицій: 03.03.2026
4. Дата визначення переможця (орієнтовно): до 17.03.2026

**РОЗДІЛ 4. ДЛЯ УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ НЕОБХІДНО НАДАТИ:**

* Необхідні копії документів відповідно до кваліфікаційних вимог;
* Комерційна пропозиція в форматі кошторису/специфікації.
* Заявка на укладення Договору з основними комерційними умовами;

*\*У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після закінчення кінцевого терміну подачі цінових пропозицій, або надана пропозиція не відповідає вимогам тендеру, то така пропозиція не розглядається тендерним комітетом.*

*\*\*Тендер діє при наявності від однієї пропозиції.*

**РОЗДІЛ 5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ**

Отримані пропозиції щодо надання послуг з організації заходу будуть розглянуті та проаналізовані на основі наступних критеріїв оцінки, а саме:

1. Відповідність послуг/товарів вимогам запрошення та додатків;
2. Якість товару/послуг , відповідно до вимог.
3. Згоди на укладення стандартного примірника договору Фонду.
4. Вартість надання послуг/поставки.
5. Досвід роботи у сфері надання послуг / поставок товарів (в тч. Співпраці з Фондом);
6. Перевага надається виробникам, які локалізуються в зоні ведення проектної діяльності.

Пропозиції оцінюватимуться на комплексній основі (враховуватимуться вартість послуги, попередній досвід роботи).

**РОЗДІЛ 6. ІНФОРМУВАННЯ УЧАСНИКІВ**

* Фонд акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки, та надсилає переможцю повідомлення результати проведеного тендеру.
* За результатами проведеного тендеру, Фонд надсилає договір з додатками, що містить основні умови та вимоги цього запрошення, акцептованої комерційної пропозиції за узгодженим шаблоном.
* Після погодження договору та додатків, Сторони обмінюються оригінальними примірниками документів, підписаними уповноваженими Сторонами, у паперовій формі.